

## 待遇・労働条件など

勤務場所	〒101-0047 東京都千代田区内神田 1-13-1-3F 株式会社暮らしの手帖社
雇用形態	契約社員 契約期間半年・契約更新有・以降一年契約
従事する業務	書籍・雑誌などの販売に関わること全般、外勤あり
応募条件	出版営業経験不問、ワード・エクセルの使える方、要普通免許
就業時間	9:15～17:30 (実働7時間15分 休憩：正午から午後1時までの1時間)
休日	1. 土曜日・日曜日 2. 国民の祝日に関する法律に規定する休日 3. 年末年始(12月29日～1月4日)
年次有給休暇付与日数	入社年度：10日 当社就業規則による
給与	1. 月給制。当社給与規程による(面談後に決定 例：30歳 350万円~/年) 2. 通勤手当：通勤に要する交通費の実費を支給 3. 賞与：年2回(7月、12月) 4. 昇給：年1回
福利厚生	1. 健康保険：出版健康保険組合に加入 2. 厚生年金保険：加入 3. 雇用保険：加入 4. 労災保険：加入
その他	採用後の提出書類 誓約書、身元保証書、住民票記載事項証明書(「個人番号」記載のもの)、健康診断書(3ヶ月以内のもの)、その他、会社が提出を求めた書類