

待遇・労働条件など

勤務場所	〒101-0047 東京都千代田区内神田 1-13-1-3F 株式会社暮しの手帖社
契約内容・期間	パートアルバイト 採用より3カ月ごとの自動更新（勤務開始日は応相談） ※業務の幅が広がれば、正社員登用の可能性あり
従事する業務	経営企画部アシスタント 電話対応、パソコンでのデータ入力、発送作業が主な仕事となります
資格	・コミュニケーション能力のある方 ・Word、Excelなどの基本操作ができる方
就業時間	10時00分～17時00分 ※月～金のうち週2～3日程度勤務可能な方
休憩時間	12時～13時 ※休憩時間の時給発生はありません
休日	1. 土曜日・日曜日 2. 国民の祝日に関する法律に規定する休日 3. 年末年始（12月29日～1月4日）
給与	時給 1,200 円
待遇	・交通費支給 ・有給休暇等各種休暇制度あり その他は当社規程による（詳細は面接にて）